



COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO

C.A.P. 31031 - Piazza della Repubblica, 1 – Prov. Treviso
C.F. 83003810260 – P. IVA 01179660269

Prot. n. 5912

li, 1 LUG. 2024

IL SINDACO

VISTO l'att. 50 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari dei servizi pubblici;

VISTA l'attuale articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali e dell'orario di servizio dei dipendenti comunali prot. n. 11002 del 03.11.2023;

ATTESA la necessità di provvedere al nuovo orario di apertura al pubblico con decorrenza dal 03.07.2024;

VERIFICATO inoltre che la festività del 15 agosto 2024, coincide con la giornata del giovedì;

RITENUTO di chiudere pertanto gli uffici comunali nella giornata del 16 agosto 2024;

RITENUTO garantire in ogni caso l'attivazione dei servizi essenziali, quali i servizi demografici (per le denunce di morte);

RITENUTO di provvedere ad adottare apposito provvedimento;

DISPONE

1. il seguente orario di apertura al pubblico degli uffici comunali a partire dal 03.07.2024:

UFFICIO	LUN.	MAR.	MER.	GIO.	VEN.
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI, ECOLOGIA, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO	10.00 -13.00	10.00 -13.00	10.00 - 13.00 15.00 - 17.45	10.00 -13.00	10.00 -13.00 SU APPUNTAMENTO
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	10.00 -13.00	10.00 -13.00	10.00 - 13.00 15.00 - 17.45	10.00 -13.00	SU APPUNTAMENTO 10.00 -13.00
SETTORE SOCIALE	10.00 -13.00	10.00 -13.00	10.00 - 13.00 15.00 - 17.45	10.00 -13.00	SU APPUNTAMENTO 10.00 -13.00
ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTRALE	10.00 -13.00	10.00 -13.00	10.00 - 13.00 15.00 - 17.45	10.00 -13.00	SU APPUNTAMENTO 10.00 -13.00

SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE (Segreteria – Ragioneria – Tributi)	10.00 -13.00	10.00 -13.00	10.00 - 13.00 15.00 - 17.45	10.00 -13.00	SU APPUNTAMENTO 10.00 -13.00
POLIZIA LOCALE	SU APPUNTAMENTO				
BIBLIOTECA (0423/85390)	15.00 -18.00	09.30 - 12.30	09.30 - 12.30 15.00 - 18.00	CHIUSO	15.00 -18.00

2. la chiusura degli uffici comunali nella giornata del 16 agosto 2024;
3. di garantire i servizi essenziali quali i servizi demografici (per le denunce di morte);
4. di portare a conoscenza la cittadinanza, mediante affissione di avvisi in ogni ufficio comunale e sul sito internet del Comune, nonché i dipendenti mediante i responsabili di settore;
5. di demandare ai responsabili di settore l'adozione dell'autorizzazione al congedo ordinario per la giornata non lavorativa;



IL SINDACO
Avv. Francesca Altin